



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
|--|---|----------------------------------|---|---------------|-------------------|----|----------------------------|----|
| NOMBRE   |   | TRÁMITE:                         | X   | SERVICIO:     |                   |    |                            |    |
| Informe de seguridad estructural (DSPM-YB-CPC-10).   |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| DESCRIPCIÓN:   |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| La Revisión en Seguridad Estructural consiste en un estudio detallado y analítico de toda la estructura, incluyendo su cimentación y el estudio geotécnico, para determinar el nivel de seguridad con que cuenta y en su caso, emitir las recomendaciones necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento y sus Normas Técnicas Complementarias, Determina si el inmueble está en condiciones de ser ocupado o no, así como el nivel de riesgo, indicando las recomendaciones, o reparaciones, según cada caso. |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículos 14, 16 párrafo primero y décimo sexto, 115 fracción I, primero y fracción II de la Constitución Política de los Estados de Unidos Mexicanos.<br>Artículos 112, 113, 117, 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br>Artículos 1, 11, y 15 de la Ley General de Protección Civil.<br>Artículo 1, 2, 3, 15, 31 fracción I, 48 fracción XII y XVI, 49, 142, 161 y 164, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Artículo 1.1 fracción V, 1.2, 1.3, 1.5 fracción I, X, XI y XII, 1.6, 1.8, 1.9, 6.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.11 y 6.13 del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 1 y 2 del Reglamento del libro Sexto de Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Informe   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER |   | Tres meses    |                   |    |                            |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  | SI  | NO                               | X   | DIRECCIÓN WEB | No aplica         |    |                            |    |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Ante cualquier solicitud por parte de los particulares, algún riesgo inminente, inspección Técnica de algún inmueble con riesgo y/o población viviendo en construcciones consideradas como de alto riesgo por la autoridad correspondiente.   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:   | Si está sujeto a inspección con la finalidad de dar cumplimiento a las normas técnicas en materia de Protección Civil vigentes.   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL:   | COPIAS:                          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:   |               |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| 1.- Escrito libre dirigido al titular de la coordinación municipal de protección civil solicitando el informe y especificando los metros de construcción.  | SI  | 0                                | Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su Capítulo Décimo Tercero de las Inspecciones Artículo 67.      |               |                   |    |                            |    |
| 2.- Evidencia fotográfica del inmueble interna y externa   | SI  | 0                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 3.- Identificación oficial del propietario o promovente.   | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 4.- Comprobante domiciliario vigente.  | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| 1.- Escrito libre dirigido al titular de la coordinación municipal de protección civil solicitando el informe y especificando los metros de construcción.  | SI  | 0                                | Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su Capítulo Décimo Tercero de las Inspecciones Artículo 67.      |               |                   |    |                            |    |
| 2.- Acta constitutiva de la empresa.   | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 3.- Carta de corresponsabilidad en caso de ser una empresa gestora.  | SI  | 0                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 4.- Evidencia fotográfica del inmueble interna y externa.  | SI  | 0                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 5.- Identificación oficial del propietario o promovente.   | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 6.- Comprobante domiciliario vigente.  | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| 1.- Escrito libre dirigido al titular de la coordinación municipal de protección civil solicitando el informe y especificando los metros de construcción.  | SI  | 0                                | Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Protección Civil en su Capítulo Décimo Tercero de las Inspecciones Artículo 67       |               |                   |    |                            |    |
| 2.- Evidencia fotográfica del inmueble interna y externa   | SI  | 0                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 3.- Identificación oficial del propietario o promovente.   | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| 4.- Comprobante domiciliario vigente.  | NO  | 1                                |   |               |                   |    |                            |    |
| PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA:   | 7 días hábiles para la entrega del Informe, incluyendo la inspección.   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| COSTO:   | De \$ 1,500.00 a \$ 2,500.00 dependiendo de las características del inmueble  |                                  | Capítulo Segundo de los derechos y disposiciones generales, subsección tercera, artículo 76 del Código financiero del Estado de México. |               |                   |    |                            |    |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | X                                | TARJETA DE CRÉDITO  | NO            | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | En las oficinas de la Tesorería Municipal, ubicadas en el interior del edificio denominado "La Casona", sito en calle Porfirio Díaz, Número 102, Colonia Centro, Valle de Bravo, Estado de México.  |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | No aplica   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:   | Conforme al Plan de Contingencia vigente: cuando ocurra un evento sísmico de magnitud importante así determinado por la Administración, dentro de los Perímetros A y B establecidos por la Coordinación de Protección Civil y hasta los 7 días posteriores a la ocurrencia de dicho evento.   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:   | No aplica   |                                  |   |               |                   |    |                            |    |



|  |   |   |            |  |           |
|--|---|---|------------|--|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |   |   |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:         |           |
| Dirección de seguridad Pública, Protección Civil, Bomberos, Movilidad y Ecología |   |   |            | Coordinación Municipal de Protección Civil |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:   |   | Teniente de Corbeta Infante de Marina Paracaidista Victoria María García Pech |            |  |           |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | Boulevard Juan Herrera y Mina   |            | NO. INT. Y EXT.:                           | 100       |
| COLONIA:   | El Calvario   |   | MUNICIPIO: | Valle de Bravo                             |           |
| C.P.:  | 51200   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas            |            |  |           |
| LADA:  | TELÉFONO:   | EXT.:   | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                        |           |
| N/A  | 726 26 2 38 88  | No aplica   | No aplica  | proteccioncivilvalle2022@gmail.com         |           |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                    |   |   |            |  |           |
| OFICINA:   | No aplica   |   |            |  |           |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:  | No aplica   |   |            |  |           |
| DOMICILIO:   | CALLE:  | No aplica   |            | NO. INT. Y EXT.:                           | No aplica |
| COLONIA:   | No aplica   |   | MUNICIPIO: | No aplica                                  |           |
| C.P.:  | No aplica   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica   |            |  |           |
| LADA:  | TELÉFONO:   | EXT.:   | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO:                        |           |
| N/A  | No aplica   | No aplica   | No aplica  | No aplica                                  |           |
| FORMATOS DESCARGABLES:   |   |   |            |  |           |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>   |   |   |            |  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:  | ¿Por qué solo dan una vigencia de cinco meses para la constancia de evaluación? |   |            |  |           |
| RESPUESTA:   | Debido a los cambios que se presenten en el inmueble por el intemperismo,       |   |            |  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:  | ¿Si no soy el dueño o dueña del inmueble como puedo solicitar la inspección?    |   |            |  |           |
| RESPUESTA:   | Mediante una carta poder otorgada por el propietario del inmueble               |   |            |  |           |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:  | ¿Si un inmueble vecinal me está afectando, puedo solicitar la Inspección?       |   |            |  |           |
| RESPUESTA:   | Así es, en caso de ser el afectado.   |   |            |  |           |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>   |   |   |            |  |           |
| No aplica  |   |   |            |  |           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <br>ELABORÓ<br><br><b>Dr. Carlos Reynoso García Rojas</b><br>Coordinador Municipal de Protección Civil<br><b>PROTECCIÓN CIVIL</b> | VISTO BUENO<br><br><b>Teniente de Corbeta Infante de Marina Paracaidista, Victoria María García Pech</b><br>Directora de Seguridad Pública, Protección Civil, Bomberos, Movilidad y Ecología del Ayuntamiento de Valle de Bravo<br><b>Valle de Bravo</b><br>GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO<br>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN<br><br>15 de marzo de 2023 |
|---|---|---|